

## Prövningar och omprov på Haganässkolan

### Rutiner vid prövningar

1. När eleven fått betyget F i en kurs, diskuteras möjligheterna att förändra detta betyg. Denna diskussion kan ske i samråd med mentor eller undervisande lärare.
2. Eleven tar kontakt med undervisande lärare eller ämnesansvarig som informerar om vad prövningen innebär, t.ex. tid för prövning, innehåll etc.
3. Anmälan görs (max en prövning per tillfälle), av eleven, på It's Learning **senast fyra veckor innan prövningstillfället.**
4. Specialpedagogen meddelar lärare som ska ta hand om prövningen
5. Specialpedagogen upprättar en prövningslista som mailas ut till alla lärare på Outlook. Mentorer uppmanas att informera vårdnadshavare till omyndiga elever om att en anmälan till prövning har gjorts.
6. **Senast en vecka** innan prövning lämnas prov, uppgifter etc. till specialpedagogen.
7. Specialpedagogen meddelar sals- och vaktschema.
8. Efter avslutad prövning lämnas prövningarna hos specialpedagogen där läraren kan hämta dem.
9. Läraren ändrar eventuellt betyget hos skoladministratören samt informerar eleven om betyget.

### Datum för prövningar (genomförs i aulan om inget annat meddelas)

Datum för prövning	Tid	Anmälan sker senast	Prövning lämnas senast
Fredag 18/8	Start kl. 8.30	Tisdag 15/8	Torsdag 17/8
Tisdag 7/11	Start kl. 8.30	Tisdag 10/10	Tisdag 24/10
Tisdag 27/2	Start kl. 8.30	Tisdag 30/1	Tisdag 13/2
Torsdag 31/5	Start kl. 8.30	Torsdag 3/5	Torsdag 17/5
Fredag 17/8	Start kl. 8.30	Fredag 20/7	Tisdag 14/8

**OBS! För prövningar i Matematik är prövningstillfällena den 18:e augusti samt tillfällena för nationella prov i december och maj. Se datum nedan!**

Kurser	Datum	Anmälan sker senast	Datum	Anmälan sker senast
Matematik 1	Tisdag 12/12	Tisdag 14/11	Torsdag 17/5	Torsdag 19/4
Matematik 2 + 3	Fredag 8/12	Fredag 10/11		
Matematik 2	Fredag 18/5	Fredag 20/4		
Matematik 3 + 4	Tisdag 15/5	Tisdag 17/4		
Matematik 4	Torsdag 7/12	Torsdag 9/11		

### Exempel på undantag från ovanstående rutin:

1. I samtal med undervisande lärare eller ämnesansvarig kan det framkomma att eleven vill "tentera av" en kurs.
2. Denna typ av prövning kan göras i samband med ett **prövningstillfälle eller omprovstillfälle** (se rubriken "Omprov" nedan).
3. Den som inte fått betyg i en gymnasiekurs kan då, hos specialpedagogen, hämta en blankett för "Anmälan till prövning".
4. Anmälan fylls i och lämnas till specialpedagogen senast en månad innan prövning, som kan ske vid ett **prövningstillfälle eller omprovstillfälle**.
5. Specialpedagogen underrättar undervisande lärare eller ämnesansvarig om elev, datum, tid och plats. Mentorerna uppmanas att informera vårdnadshavare till omyndiga elever om att en anmälan till prövning har gjorts.
6. Efter avslutad prövning registrerar läraren betyget i Dexter och informerar eleven om betyget.
7. Läraren skriver sedan under betygskatalogen hos skoladministratören.

**Omprov (en gång per månad)**

***Målsättningen är att vi ska undvika omprov i så stor utsträckning som möjligt genom att eleverna klarar proven vid ordinarie tillfälle!***

1. Eleven tar kontakt med undervisande lärare som informerar om vad omprovet innebär, t.ex. datum, tid, innehåll etc.
2. Undervisande lärare lämnar provet hos specialpedagogen
3. Arbetslaget utser provvakt/provvakter. Se vaktschema!
4. Efter avslutat omprov lämnas proven hos specialpedagogen där undervisande lärare kan hämta dem.

**Schema för omprov (genomförs i aulan om inget annat meddelas)**

Datum omprov	Vakt	Tid	Prov lämnas senast
Tis. 26/9	AL5	15.45-17.00	Mån. 25/9
Tis. 24/10	AL1	15.45-17.00	Mån. 23/10
Tis. 28/11	AL2	15.45-17.00	Mån. 27/11
Tis. 19/12	AL3	15.45-17.00	Mån. 18/12
Tis. 23/1	AL4	15.45-17.00	Mån. 22/1
Tis. 13/2	AL5	15.45-17.00	Mån. 12/2
Tis. 20/3	AL1	15.45-17.00	Mån. 19/3
Tis. 24/4	AL2	15.45-17.00	Mån. 23/4
Tis. 22/5	AL3	15.45-17.00	Mån. 21/5